



Instrução de Serviço SPG – Currículo Lattes MNPEF

Assunto: Procedimentos para criação e atualização do Currículo Lattes com os dados do Mestrado MNPEF.

1. Objetivo

Dar conhecimento sobre:

- Como criar o Currículo Lattes;
- Como inserir os dados do Curso de Mestrado no Currículo Lattes;
- Como inserir os dados do Produto Educacional no Currículo Lattes;

2. Descrição

É **OBRIGATÓRIO** para todos os alunos de mestrado ter o Currículo Lattes e mantê-lo atualizado. Essa Instrução de Serviço é para ajudar na criação e atualização do Currículo Lattes.

O que é Currículo Lattes?

O Sistema CV-Lattes é o componente da Plataforma Lattes desenvolvido para o CNPq e utilizado por MCT, FINEP, CAPES/MEC e por todos os atores institucionais bem como pela comunidade científica brasileira como sistema de informação curricular.

Por que Lattes?

Um dos maiores cientistas brasileiros, o físico Césare Mansueto Giulio Lattes, mais conhecido como César Lattes, tornou-se um ícone na produção científica mundial e um símbolo, para o Brasil, que serviu de inspiração e estímulo para as gerações seguintes.

Histórico

Foi criado em 1999, como um Instrumento de Avaliação de Alunos, professores, pesquisadores. No final de 2002 passou a ser obrigatório para recebimento de bolsa.

Quem Utiliza?

Atualmente, o currículo é utilizado por pesquisadores, estudantes, gestores, profissionais, demais atores do sistema nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Onde estas informações são aplicadas?

Na avaliação da competência de candidatos à obtenção de bolsas e auxílios;
Na seleção de consultores, de membros de comitês e de grupos assessores;
No subsídio à avaliação da pesquisa e da pós-graduação brasileiras.

Quem deve preencher?

Bolsistas de pesquisa e de iniciação científica, alunos de mestrado, alunos de doutorado; Orientadores credenciados e outros clientes do Conselho; Professores de IES.



IMPORTANTE: A inexistência do currículo impedirá pagamentos e renovações.

Como preencher?

Os sistemas ou formulários eletrônicos do currículo Lattes estão disponíveis no site permanentemente. A qualquer momento os interessados (bolsistas, pesquisadores e estudantes) podem criar ou atualizar seus currículos e enviá-los ao CNPq. Para acessar a plataforma é preciso acessar o site: lattes.cnpq.br.

Para acessar pela primeira vez a plataforma lattes é preciso cadastrar novo currículo.

2.1. CRIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

Para quem não tem cadastro na Plataforma Lattes e precisa criar o currículo, acesse o site da Plataforma Lattes no site <http://lattes.cnpq.br/> e clique em “**Cadastrar novo currículo**”, conforme figura abaixo.

Acesso direto

- [Currículo Lattes](#)
- [Buscar currículo](#)
- [Atualizar currículo](#)
- [**Cadastrar novo currículo**](#) (destacado com um retângulo vermelho e uma seta apontando para cima)

Diretório de Instituições

- [Buscar instituição](#)
- [Atualizar instituição](#)
- [Cadastrar instituição](#)

Diretório dos Grupos de Pesquisa

- [Acessar o portal do Diretório](#)

Painel Lattes

- [Distribuição Geográfica](#)
- [Comparativo de Instituições](#)
- [Evolução na formação](#)
- [Todos os gráficos](#)

Abrirá uma nova página para iniciar o cadastro do novo currículo.



Selecione a opção BRASILEIRA, digite o e-mail e a senha que você usará para acesso ao cadastro. Depois é só digitar os caracteres de segurança e clicar em “*próxima*” no fim da página.

Cadastrar-se no Curriculo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

País de Nacionalidade

E-mail
Digite aqui seu e-mail

Senha
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirmar o e-mail
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Confirmar a senha
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, [clique aqui](#) para solicitá-la

nDQq

Digite os caracteres que você vê
nesta imagem

A página seguinte será para o cadastro das SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS.

Todas as informações deverão ser digitadas **exatamente iguais às dos documentos**, pois há cruzamento com a Receita Federal.

Informações pessoais

Informe seu nome completo como ficou registrado junto à Receita Federal do Brasil

Primeiro nome
Informe seu primeiro nome (seção)

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo ou "Silva, Souza"

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento

País de nascimento
Informe seu país de nascimento

Sexo
Informe o seu sexo

Cor da Raça
Informe qual é sua raça

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Informe a sua unidade da federação

Data de emissão
Informe a data de emissão

Número do passaporte
Informe nº do seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte

País emissor
Informe o país onde foi expedido

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe



Os dados de passaporte, data de validade, data de emissão e país emissor não são obrigatórias.

Fique bastante atento, pois o preenchimento do nome do pai e da mãe, inclusive, deverão estar semelhantes aos dados do seu documento.

Clique na imagem representativa da foto e insira uma foto que será disponibilizada no seu currículo. A foto é obrigatória, mas não impede a continuação dos demais dados do cadastro para ser inserida depois. Após o preenchimento, clique para seguir para a próxima página.

Nesta página será necessário preencher os dados da INSTITUIÇÃO a que o pesquisador é vinculado e os dados do endereço que você deseja receber as correspondências enviadas pelo CNPq.

Endereço

Instituição

País: Selecionar o país de residência

CEP: CEP ou Rua/Cidade

Endereço: Informe o endereço para contato

Bairro: Informe o bairro da residência

Cidade: Informe a cidade da residência

Estado/Província/Departamento: Informe o estado da residência

Telefone: Informe o DDD e o número do telefone fixo

Celular: Informe o DDD e o número do telefone móvel

Informe os dados da FORMAÇÃO ACADÊMICA. A maior titulação concluída, a Instituição deverá ser obtida clicando na lupa e procurando o nome da instituição ou Inserindo uma nova instituição. Coloque o ano de início e de conclusão e siga para a próxima página.

Para buscar a instituição, clicando na lupa, aparecerá a página a seguir.

Formação acadêmica

Formação acadêmica concluída:

Instituição (nome da Instituição)

Início (ano)

Conclusão (ano)

Formação acadêmica em andamento:

Início Fundamental (faixas):

Instituição (nome da Instituição)

Início (ano)



O passo seguinte é cadastrar a sua ATUAÇÃO PROFISSIONAL. Se você estiver em alguma atuação profissional, clique sim para preencher as atuações.

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

[Cancelar](#) [Avançar](#) [Próxima](#)

As opções de idiomas não são obrigatórias. Coloque apenas se você pode dar estas informações. Se você comprehende, lê, fala, escreve. Haverá as opções padrão para escolha.

Salvando todas estas informações você estará pronto para concluir o seu cadastro e iniciar o preenchimento dos dados do seu currículo lattes.

Esta etapa pode levar até 24 horas para ser disponibilizada.

Se algum dado do seu cadastro não estiver em consonância com os dados da Receita Federal, você receberá uma mensagem informando o problema e será necessário entrar em contato para resolver este problema.

O contato do CNPQ é através do telefone 0800-619-697, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 12:00, das 14:00 às 18:30.



Esta é a visão da página inicial do currículo lattes. Observe que existe um resumo que pode ser construído pelo próprio site ou editado pelo autor, bastando Clicar em Editar Resumo.

The screenshot shows the Lattes profile page. At the top left is the CNPq logo. In the center is the 'Curriculum Lattes' logo. On the right are various buttons: 'Enviar' (highlighted with a green box), 'Imprimir' (highlighted with a green box), 'A+', 'A-', '?', and 'Exibir'. Below the logo is a navigation bar with links: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. To the left is a sidebar with icons for profile, publications, projects, etc. The main content area shows a placeholder profile picture and the text 'Nome Sobrenome'. Below it is a red box highlighting the URL 'Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/7945047822395993>'. It also displays the last update date '07/01/2020' and the last publication date '07/01/2020'. A 'Resumo' section contains several 'XXXXXX' placeholder lines. Below the summary are 'Editar Resumo' and 'Exibir texto completo do resumo' buttons. A yellow arrow points to the 'Avisos' section, which is currently empty. To the right is a search bar with the placeholder 'O que você quer registrar?' and a list of registration types: Apresentação de trabalho e palestra, Áreas de atuação, Artes cênicas, Artes visuais, Artigos aceitos para publicação, and Artigos completos publicados em periódicos.

Após isso, você criou seu Currículo Lattes!

O Link de seu currículo está circulado em **vermelho** na figura acima. É ele que deve ser enviado quando alguém solicitar.

Para imprimir seu currículo, basta clicar no botão superior direito circulado de **verde**.



2.2. CADASTRO DOS DADOS DO MESTRADO PROFISSIONAL

Após ter a matrícula efetivada, vamos cadastrar os dados básicos do Curso de Mestrado Profissional.

Acesse o site da Plataforma Lattes no site <http://lattes.cnpq.br/> e clique em “*Cadastrar novo currículo*”, conforme figura abaixo.

The screenshot shows the main interface of the Lattes platform. At the top, there are logos for 'Plataforma Lattes' and 'CNPq'. Below the header, there is a navigation bar with links: SOBRE A PLATAFORMA, DADOS E ESTATÍSTICAS, ACORDOS INSTITUCIONAIS, EXTRAÇÃO DE DADOS, OUTRAS BASES, and AJUDA. On the right side, there is a sidebar titled 'Acesso direto' containing links for 'Curriculum Lattes', 'Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil Lattes', 'Cadastrar novo currículo', 'Diretório de Instituições', and 'Atualizar instituição'. A red arrow points to the 'Atualizar currículo' link. The central area features a banner with the text 'Perguntas Frequentes' and several circular icons representing different features of the platform.

Essa é a página inicial do seu Currículo Lattes:

The screenshot shows a user profile page on the Lattes platform. At the top, there is a header with the CNPq logo and the text 'Curriculum Lattes'. Below the header, there is a navigation bar with links: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. The main content area displays a user's profile information, including their name, a placeholder for their photo, and their CV URL (<http://lattes.cnpq.br/7945047822395993>). There is also a section for 'Resumo' (Summary) with a 'Resumo' button and a 'Resumo' icon. A yellow arrow points to the 'Avisos' (Alerts) section. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of categories: Apresentação de trabalho e palestra, Áreas de atuação, Artes cênicas, Artes visuais, Artigos aceitos para publicação, and Artigos completos publicados em periódicos.



Para navegar entre as opções de menu, basta passar o ponteiro do mouse em cima de alguma opção, conforme figura:

Agora vamos cadastrar o curso de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física no seu currículo.

Passe o ponteiro do mouse em cima do menu ‘Formação’ e clique em “Formação acadêmica/titulação”

Clique em “Incluir novo item”.

Selecione “Mestrado Profissional” e clique em “Confirmar”



Na Aba “Dados Gerais”, preencher com as seguintes informações:

Tipo de mestrado profissional: Normal

Instituição: Universidade Federal Fluminense (RJ)

Curso: Ensino de Física

Status do Curso: (aqui você clica no status que se refere a você)

Vai ficar igual a figura abaixo:

Formação acadêmica/titulação

Dados Gerais

Período

Bolsa

Detalhamento

Palavras-chave

Áreas

Setores

Dados Gerais

Nível
Mestrado Profissional

Tipo de mestrado profissional
 normal sanduíche

Instituição
Universidade Federal Fluminense

Curso
Ensino de Física

Status do curso
 em andamento concluído incompleto

Se você não achar o curso igual está na figura acima, você terá que clicar no botão “cadastrar novo curso”.

Cursos

Consultar Cursos

Instituição: Universidade Federal Fluminense
Nível: Mestrado Profissional

Selecionar o curso que você deseja clicando sobre o mesmo.

CURSOS
Administracao(31003010026P3)
Administração(31003010092P6)
Administração(31003010078P3)
Administração e Gestão da Assistência Farmacêutica(31003010082P0)
Antropologia(31003010031P7)
Arquitetura e Urbanismo(31003010052P4)
Biologia Marinha(31003010039P8)
Ciência Ambiental()
Ciência Ambiental(31003010037P5)
Ciência da Informação(31003010063P6)

Foram recuperados 108 registros.
Caso seu curso não esteja na lista acima, certifique-se de que foi selecionada a instituição correta. Caso a instituição esteja certa, clique em cadastrar novo curso.

Cadastrar novo curso



Escreva o nome do curso dessa maneira: **Ensino de Física**

Incluir novo Curso

Incluir novo Curso

Instituição: Universidade Federal Fluminense

Nome do curso: Ensino de Física

Área do conhecimento:

Clique na lupa para escolher a Área de Conhecimento. Escolha “FÍSICA” como Área de Conhecimento:

Áreas de conhecimento

Instruções: Clique em + para expandir os níveis hierárquicos. Em seguida clique no(s) nome(s) do(s) item(ns) que deseja selecionar, no menor nível hierárquico possível.

- + Ciências Agrárias
- + Ciências Biológicas
- + Ciências da Saúde
- + Ciências Exatas e da Terra
 - + Astronomia
 - + Ciência da Computação
 - + Física**
 - + Geociências
 - + Matemática
 - + Multidisciplinar
 - + Oceanografia
 - + Probabilidade e Estatística
 - + Química
- + Ciências Humanas
- + Ciências Sociais Aplicadas
- + Engenharias
- + Linguística, Letras e Artes
- + Outra

Depois é só clicar no botão “Confirmar”.

Incluir novo Curso

Incluir novo Curso

Instituição: Universidade Federal Fluminense

Nome do curso: Ensino de Física

Área do conhecimento: Física

Confirmar



Vai ficar assim:

Formação acadêmica/titulação

Dados Gerais	Dados Gerais
Período	Nível Mestrado Profissional
Bolsa	Tipo de mestrado profissional <input checked="" type="radio"/> normal <input type="radio"/> sanduíche
Detalhamento	Instituição Universidade Federal Fluminense
Palavras-chave	Curso Ensino de Física
Áreas	Status do curso <input type="radio"/> em andamento <input type="radio"/> concluído <input type="radio"/> incompleto
Setores	

Role a página para baixo e continue preenchendo os dados de acordo com o que você já fez:

Período

Início (ano): 20xx (ano em que entrou no MNPEF)

Conclusão (ano): deixar em branco ou colocar o ano em que defendeu a dissertação.

Bolsa (Somente se for bolsista!!)

Agência Financiadora: (CAPES) Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Detalhamento

Título da Dissertação: "Título" (Se ainda não definido, coloque "**em elaboração**")

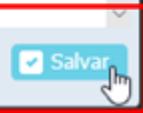
Orientador: Prof. XXXX (Se ainda não tiver, coloque "**a definir**")

Coorientador: Prof. YYYY (só preencha se tiver coorientador)

Depois que terminar de preencher com os seus dados, clique no botão “Salvar” no final da página.

Nome completo do orientador

Nome completo do coorientador





Depois de cadastrar o curso, você precisa enviar as alterações para a Plataforma processar. Para fazer isso, basta clicar no botão “Enviar” no alto da página inicial do seu currículo. Olhe na figura abaixo.

Após a Plataforma aceitar as alterações (pode demorar alguns dias), deve aparecer dessa forma no seu currículo:

20xx Mestrado Profissional em andamento em **Ensino de Física**
Universidade Federal Fluminense
Título: “Título”.
Orientador: Prof. “Fulano de Tal”.
Coorientador: Prof “Beltrano de Tal” (SE HOUVER).
Bolsista do(a): Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, CAPES, Brasil.

Pronto! Você já cadastrou o curso no seu currículo!



2.3. CADASTRO DO PRODUTO EDUCACIONAL

!! Esse passo é para quem já defendeu e já entregou a versão final da dissertação na Secretaria, aprovada pelo Orientador.

Para cadastrar o produto, abra a aba "**Produções**" e clique em "**Desenvolvimento de material didático ou instrucional**".

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | **Produções** | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | E

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional** (resaltada com um retângulo vermelho e uma seta apontando para cima)
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Outra produção artística/cultural

- Artes cênicas
- Música
- Artes visuais
- Outra produção artística/cultural

Na aba "Dados Gerais", no item "**Natureza**", escrever exatamente: "Produto da Dissertação de Mestrado Profissional em Ensino de Física". Conforme figura abaixo.

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

Dados gerais

Natureza

Produto da Dissertação de Mestrado Profissional em Ensino de Física

Título

Ano

País: Brasil | Idioma: Português | Meio de divulgação

Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção

Depois disso, é só colocar os dados do seu produto. Qualquer dúvida de preenchimento, clique no livro com interrogação no topo da página.

No item "**Endereço na Web (URL) onde se encontra disponível a produção**", coloque o site do Repositório Institucional da UFF: . <https://app.uff.br/riuff/>



Na aba "Autores", coloque o seu nome.

Ao final, clique no botão “Salvar” no final da página.

Depois, você precisa enviar as alterações para a Plataforma processar. Para fazer isso, basta clicar no botão “Enviar” no alto da página inicial do seu currículo. Olhe na figura abaixo.

The screenshot shows the CNPq Curriculo Lattes dashboard. At the top, there are navigation links for Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. Below this, there's a profile section for 'Nome Sobrenome' with a placeholder image. It includes links to access the CV at <http://lattes.cnpq.br/7945047822395993>, the last update date (07/01/2020), and the last publication date (07/01/2020). A large red arrow points to the 'Enviar' button in the top right corner, which is circled in red. The 'Enviar' button has a small icon of a person and the text 'Enviar'.

Pronto! Você cadastrou o seu Produto Educacional no Currículo Lates!